गण्डकी प्रदेश सरकार

उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय

वन निर्देशनालय

डिभिजन वन कार्यालय, लमजुङद्वारा पेश गरिएको

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा (३) र नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः डिभिजन वन कार्यालय, लमजुङ, वेसीसहर ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः २०८०/१०/०१ देखि २०८०/१२/३० सम्म

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति

यस कार्यालय गण्डकी प्रदेश सरकार, उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, वन निर्देशनालय अन्तरगतको जिल्ला स्तरको कार्यालय हो ।यस कार्यालयले प्रदेश सरकार र संघ सशर्त अनुदानबाट बिनियोजित वाषिक बजेट तथा कार्यक्रम र बिभिन्न ऐन, नियम अनुसार तोकिएका जिम्मेवारी सम्पादन गर्दै आएको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- राष्ट्रिय वन नीति, ऐन र नियम अनुसार डिभिजनको वन ब्यवस्थापनको लागि पञ्चबर्षिय वन व्यवस्थापन योजना तयार गरी स्वीकृतिको लागि वन निर्देशनालयमा पेश गर्ने ।
- डिभिजन वन क्षेत्रको राष्ट्रिय वन (सरकारद्वारा व्यवस्थित वन, समुदायद्धारा व्यवस्थित वन, वन संरक्षण क्षेत्र) को संरक्षण, विकास, सम्वधन तथा उपयोगको लागि वन सम्वर्धन प्रणाली अनुसार दिगो तथा वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन गर्ने ।
- डिभिजनको वन व्यवस्थापन योजना अनुसार बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गरी स्वीकृतीको लागि वन निर्देशनालय मार्फत प्रदेश मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।
- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरु कार्यान्वयनको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति तालुक निकायहरुमा पठाउने ।
- डिभिजन क्षेत्रमा वन अतिक्रमण,वन पैदावार चोरी निकासी,वन्यजन्तु चोरी शिकार रोकथाम तथा नियन्त्रणको व्यवस्था मिलाउने ।

- सामुदायिक वन, शहरी वन, सार्वजनिक वन, कृषि वन, धार्मिक, कवुलियती र निजी वन हस्तान्तरण, नवीकरण र व्यवस्थापनको लागि आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलव्ध गराउने ।
- वन व्यवस्थापन पद्धति अनुसार स्वटीकृत वन व्यवस्थापन कार्ययोजना अनुसार निस्कन सक्ने काठ , दाउरा, जडीबुटी जस्ता वन पैदावारको लिलाम विक्री वितरण गरी राजश्व संकलन तथा आम्दानी गर्ने,गराउने ।
- डिभिजन वनको कार्य क्षेत्र भित्र उत्पादित वन पैदावारको सतत् तथा सरल आपूर्ती तथा स्थानान्तरणको प्रवन्ध मिलाउने ।
- डिभिजन वन क्षेत्रमा मानव वन्यजन्तु सहअस्तित्व कायम गराउनको लागि वन्यजन्तुहरुको संरक्षण र वासस्थान व्यवस्थापनका कार्यहरु ग र्ने, गराउने ।
- राष्ट्रिय वन क्षेत्रमा संचालन हुने राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनहरुमा सहजीकरण गर्ने गराउने ।
- वन क्षेत्र तथा निजी आवादीमा जडीबुटी खती विस्तार , पर्यापर्यटन प्रर्वधन, सिमसार क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापनको संभाव्यताका आधारमा योजना तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गरी स्वीकृत पश्चात कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- जलवायु परिवर्तन अनुकुलन , कार्वन उत्सर्जन न्यूनीकरण (रेड) सम्वन्धी कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने ÷गराउने । वन , वन्यजन्तु, जैविक विविधता, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, कार्वन उत्सर्जन न्यूनीकरण, वातावरण संरक्षण र वन डढेलो रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्वन्धी महत्व झल्काउने विभिन्न ज्ञानवर्धक प्रचार प्रसार सामाग्री उत्पादन गरी वितरण गर्ने÷गराउने ।
- डिभिजन कार्य क्षेत्रमा रहेका संघीय, प्रादेशिक तथा स्थानीय तह, सरकारी निकाय तथा गैह्रसरकारी सघ संस्थाहरुसंग समन्वय तथा सहकार्य गरी वन, वन्यजन्तु, वातावरण संरक्षण लगायतका वन सम्वर्धन कार्य गर्न सहयोग जुटाउने ।
- स्थानीय तहबाट वनको विकास र व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यमा प्राविधिक सहयोग माग भएमा उपलब्ध गराउने ।
- निजी वन दर्ता गर्न सम्बन्धित स्थानीय तहलाई स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन साथ सिफारिस गर्ने ।
- डिभिजन वन कार्यालयमा स्वीकृत वन विकास कार्यक्रमहरुको संचालन , कार्यान्वयन र अनुगमन गरी प्रतिवेदन वन निर्देशनालय मार्फत मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।
- वन कार्यालयकोदैनिक सामान्य तथा आर्थिक प्रशासन संचालन गर्नुका साथै जनतालाई प्रवाह गर्नुपर्ने सेवा सुविधा चुस्त , दुरुस्त, प्रभावकारी बनाई वन प्रशासन कायम गर्ने ।
- वन सम्वन्धी तथ्यांक, श्रेस्ता, पुस्तिका आदि संकलन एवं संयोजन गरी कार्यालयको अभिलेख व्यवस्थापन तथा अद्यावधिक गर्ने गराउने ।
- डिभिजन वन कार्यालय लगायत मातहतका कार्यालयहरुको भौतिक साधनहरुको स्याहार, सम्भार तथा मर्मत गर्ने व्यवस्था गर्ने ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण

यस कार्यालयमा ४७ जना कर्मचारीको दरवन्दी रहेको छ । यस मध्ये हाल वन अधिकृत ४, बरिष्ठ प्रशासन सहायक १, बरिष्ठ लेखा सहायक १, प्रशासन सहायक १ र वन रक्षक ९ गरी १६ पद रिक्त छन् । यस डिभिजन अन्तरगतका ६ वटा सवडिभिजन वन कार्यालय रहेका छन् । यस कार्यालय र मातहतका सवडिभिजनमा रहेका कर्मचारीको नामावली तथा कार्यविवरण अनुसूची १ मा राखिएको छ ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्ययोजना बनाई कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- राष्ट्रिय वन समुदाय मार्फत सामुदायिक वन, कबुलियती वन र धार्मिक वनको रुपमा व्यवस्थापन गर्न समूह गठन तथा दर्ता र कार्ययोजना स्वीकृति तथा कार्ययोजना नविकरण गर्ने । समूहलाई कार्ययोजना निर्माण र कार्यान्वयनमा प्राविधिक सहयोग गर्ने । नियमित रुपमा समूहहरुको अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने ।
- विभिन्न प्रजातीका विरुवा उत्पादन, बृक्षारोपण, वन सम्बर्धन जस्ता कार्यबाट वनको विकास गर्ने र हरियाली प्रवर्धन गर्ने।जडिबुटी विकास कार्यक्रम, कृषिवन विकास कार्यक्रम आदी मार्फत समूह तथा कृषकहरुको आम्दानी बढाउने ।
- वन अतिक्रमण, वन डढेलो, चोरी कटानी, चरिचरन, बसोबास वा पुनर्बास जस्ता कार्यको रोकथाम र नियन्त्रण गरी वनको संरक्षण गर्ने । राष्ट्रिय वन क्षेत्रको कुनै भाग कसैले गैरकानूनी रुपमा दर्ता गरेको भए बदर गर्ने ।
- राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त योजनाको लागि राष्ट्रिय वन क्षेत्र प्रयोग गर्न सिफारिस गर्ने र सम्झौता भईसकेपछि शर्तपालना गर्न लगाउने ।
- वन पैदावार (काठ, दाउरा, जडिबुटी तथा गैरकाष्ठ वन पैदावार) को संकलन ईजाजत, नाप पैमाईस र ओसारपासार ईजाजत (छोडपूर्जी) दिने ।
- मानव-बन्यजन्तु द्वन्द न्यूनिकरण गर्ने, वन्यजन्तुबाट हुने क्षतीमा पिडितलाई राहत दिने, आवश्यकता अनुसार वन्यजन्तुको नियन्त्रण, उद्दार, उपचार, पुनर्स्थापिना, मृत व्यवस्तापन तथा स्थानान्तरण गर्ने र मार्न आदेश दिने ।
- वन नियमावली, २०७९ को नियम ३६, ३७ , ७९, ८५ , १२४ र १२५ वमोजिम जोखिमयुक्त, कार्यालय परिसरका रहेका, धार्मिक वनभित्र रहेका जोखिमयुक्त रुख, सार्वजनिक जग्गामा रहेका रुख , वेवरिसी तथा दहत्तर बहत्तर काठ दाउरा र अध्ययन अनुसन्धानको लागि कटान भएका रुखहरुको व्यवस्थापन गर्ने ।
- वन नियमावली, २०७९ को नियम १२८ बमोजिम काठ दाउरामा आधारित उद्योग (स:मिल, भेनियर तथा प्लाईउड) सूचीकृत गरी प्रमाणपत्र दिने ।सामुदायिक वन, कबुलियती वन र स:मिलको टाँचा दर्ता तथा नविकरण गर्ने ।

- वन नियमावली, २०७९ को नियम ८१ बमोजिम निजी वन दर्ता गर्न सम्बन्धित स्थानीय तहलाई सिफारिस गर्ने आदि ।
- वन पैदावारमा आधारित उद्योग दर्ताको लागि दूरी निर्धारित गर्नु पर्ने भए यस कार्यालयको अधिकृतको संयोजकत्वमा नापी कार्यालयका प्राविधिकबाट दुरी नापजाँच गरी पर्यटन तथा घरेलु कार्यालयका कर्मचारीको उपस्थितिमा दूरी निर्धारण गरी सिफारिस गर्ने ।
- काष्ठ जन्य उद्योगको काठदाउराको लगत र स्टक प्रमाणित गर्ने ।
- मुद्दाको अनुसन्धान, तहकिकात गर्ने । उजुरी जाँचबुझ/छानविन गर्ने ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, नियम अनुसार सूचना/विवरण मागभएमा उपलव्ध गराउने ।
- विनियोजन बजेट, आम्दानी, खर्च, राजश्व, धरौटी, बेरुजु फछ्र्यौट लगायतका लेखा सम्बन्धी काम ।
- संवैधानिक निकायहरु, संघीय मन्त्रालय, विभागहरु, प्रदेश मन्त्रालय तथा निर्देशनालय, जिल्ला स्थित कार्यालयबाट भए भए गरेका निर्देशन, परिपत्र अनुरुपका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क.स.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	कार्यविवरण
१	सन्तोष खनाल	वन अधिकृत	डिभिजन वन कार्यालयको योजना तथा व्यवस्थापन शाखा, सूचना अधिकारी, गुनासो सुन्ने अधिकारी, लैंङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्पर्क व्यक्ति, विपद् सम्पर्क अधिकारी, राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोगको लागि आवश्यक पर्ने तथ्याङ्क उपलव्ध गराउने सम्पर्क व्यक्ति, राष्ट्रिय भूमी आयोग, जिल्ला समितिको पदेन सदस्य ।
२	विष्णु हरि नेउपाने	सहायक लेखा अधिकृत	डिभिजन वन कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखा
३	गुणा बहादुर ग्लान	फरेष्टर	डिभिजन वन कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखा
सवडिभिजन वन कार्यालय			
४	गोविन्द प्रसाद पौडेल	वन अधिकृत	सवडिभिजन वन कार्यालय मर्स्याङ्दी, वेसीसहर र दोर्दीको पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम
५	अमृतनाथ आचार्य	वन अधिकृत	सवडिभिजन वन कार्यालय मध्यनेपाल, सुन्दरबजार र राईनास-दूधपोखरीको पदीय कर्तव्य, जिम्मेवारी र तोकिएको काम

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्रहीवर्ग/जनताले पुर्यानउनु पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी र शाखा/फाँट	समयमा सेवा प्राप्त गर्न नसकेमा उजुरी सुन्ने अधिकारी
१. <u>सरकारी वन सम्बन्धी</u>						
(क)	जडीवुटी/लघु वन पैदावार संकलन इजाजत	नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी सहित निवेदन र रोयल्टी रकम राजस्व खातामा जम्मा गरेको भौचर	रु.१० को टिकट र तोकिएको राजश्व	१५ दिन सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना/प्रशासन /लेखा शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ख)	संकलित जडीवुटी छोडपुर्जी	निवेदन, नापतौल मुचुल्का सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन	रु.१० को टिकट	७ दिन सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ग)	वन क्षेत्र, वन पैदावार, वन्यजन्तु संरक्षण	सेवाग्राही भावनाले कार्यालयलाई सहयोग सिकायत ठाडो उजुरी निवेदन	छैन	निरन्तर / आवश्यकता अनुसार	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना/प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
२. <u>सामुदायिक वन विकास सम्बन्धी</u>						
(क)	वन उपभोक्ता समूह गठन/विधान तयारी	सा.व. विकासकार्यक्रमको मार्गदर्शन २०७१ मा उल्लेखित ढांचाअनुसार वन प्राविधिकको सहयोगमा तयार गरिएको विधान वन उपभोक्ता समूह गठन सहित वन नियामावली २०७९ को अनुसूची २० को ढाँचा बमोजिमको निवेदन	छैन	१ महिना सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ख)	बन कार्ययोजना तयारी र वन हस्तान्तरण	सा.व. विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन २०७१ मा उल्लेखित ढांचा अनुसार वन प्राविधिकको सहयोगमा तयार गरिएको वन कार्ययोजना सहित बन नियामावली २०७९ को अनुसूची	छैन	३ महिना सम्म	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत

		२३ को ढाँचा बमोजिमको निवेदन				
(ग)	वन कार्ययोजना नविकरण	सा.ब. विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन २०७१ मा उल्लेखित ढाँचा अनुसार वन प्राविधिकको सहयोगमा तयार गरिएको वन कार्ययोजना सहितको समूहको निवेदन	छैन	२ महिना सम्म	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(घ)	सा. व. अनुगमन तथा मूल्यांकन	उ.स.बाट समूहका सम्पूर्ण अभिलेख तथा लेखा सम्बन्धी कागजातहरु अनुगमनकर्तालाई प्रस्तुत र कार्यालयमा वार्षिक प्रतिवेदन पेश	छैन	१ महिना सम्म	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ङ)	सा.व.बाट उपभोक्ता समूहले समूह बाहिर काठ/दाउरा बिक्री वितरण	सा.व.को काठ/दाउरा संकलन तथा बिक्री वितरण निर्देशिका २०७१ एवं वन कार्यायोजना बमोजिम समूहको निर्णय, समूहको निबेदन, प्राविधिकबाट मार्किङ, नापजाँच सहितकोकाठ/दाउराको लगत र राय टिप्पणी बोलपत्र आब्हान गरी पारदर्शिता अपनाई लिलाम बढाबढ बिक्री बितरण	समूह बाहिर बिक्री वितरण गर्दा नियमानुसार मु.अ.कर र अग्रिम आयकर रकम जम्मा	सम्पूर्ण प्रक्रिया पुगेको ७ दिन भित्र छोडपूर्जी सहमती दिईने छ ।	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा/लेखा शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(च)	वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम तालिम/ गोष्ठी/ भ्रमण/(प्रविधि हस्तान्तरण	समूहको माग, निवेदन, अभिरुची	छैन	वार्षिक कार्यक्रम र कार्यबिधी निर्देशिका बमोजिम	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(छ)	प्राविधिक सहयोग/कानूनी एवं परामर्श सेवा	समूहको माग, निवेदन, अभिरुची	छैन	आवश्यकता अनुसार	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ज)	सा.व. उपभोक्ता समूहको खाता संचालन	विधान अनुसार समूह भेलाको निर्णय सहितको निवेदन, खाता संचालन गर्नेको प्रति फोटो र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	छैन	प्रक्रिया पुगेको १ दिन भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
३.	**कबुलियती वन बिकास कार्यक्रम सम्बन्धी**					
(क)	क.व. क्षेत्र छनौट, प्रारम्भिक सर्भे, समूह	संभाब्य क्षेत्र सहितको समुहको निर्णय सहित निवेदन	छैन	कार्य प्रारम्भ भएको ३ महिना	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत

	गठन			भित्र		
(ख)	क.व. कार्ययोजना तयारी तथा क.व. हस्तान्तरण	सम्बन्धित स्थलगत प्राविधिकहरुको सहयोगबाट तयार गरिएको आर्थिक संभाव्यता अध्ययन सहितको कार्ययोजना साथ निवेदन	छैन	कार्य प्रारम्भ भएको ३ महिना भित्र	सम्बन्धित निकायका स्थलगत इकाईहरु/स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ग)	क.व. कार्ययोजना नविकरण	वन प्राविधिकहरुको सहयोगबाट तयार गरिएको कार्ययोजना सहितको निवेदन ।	छैन	कार्य प्रारम्भ भएको ३ महिना भित्र	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(घ)	वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम तालिम गोष्ठी/ भ्रमण/ प्रविधि हस्तान्तरण	समूहको माग, निवेदन, अभिरुची	छैन	वार्षिक कार्यक्रम र कार्यबिधी निर्देशिका बमोजिम	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
४.	**निजी वन सम्बन्धी**					
(क)	निजी वन दर्ता सिफारिस	नापी नक्सा, जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी, तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपी, स्थानीय तहको सिफारिस, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी सहित वन नियमावली २०७९ को अनुसूची ४६ कोढाँचा अनुसारको निवेदन र स्थलगत जाँचबुझ सजमिन मुचुल्का	रु. १०/- को टिकट	२ महिना सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ख)	निजी वनको रुख काट्न ईजाजत	निजी वन दर्ता प्रमाण पत्र, नेपाली नागरीकताको प्रतिलिपीसहितको निवदेन तथा जाँचवुझ प्रतिवेदन	रु. १०/- को टिकट	१५ दिन सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(ग)	नम्वरी आवादीको रुख काट्ने ईजाजत	नापी नक्सा, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी, मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी, स्थानीय तहको सिफारिस, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी सहित निवेदन र स्थलगत जाँचबुझ प्रतिवेदन	रु. १०/- को टिकट	१५ दिन सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
(घ)	निजी वन तथा नम्बरी आवादीको	वन प्राविधिकको नापजाँच लगत सहितको मुचुल्का, टाँचा लगाउन माग निवेदन र	रु. १०/- को टिकट, मु.अ. कर	१५ दिन सम्म	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा/लेखा शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत

	काठ/दाउरा विक्री वितरण ओसारपसार	मु.अ.कर जम्मा गरेको भौचर	रकम दाखिला भौचर			
५.	धार्मिक वन सम्बन्धी	विधान र कार्ययोजना सहित निवेदन	छैन	कार्य प्रारम्भ भएको ३ महिना भित्र	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
६.	वन मुद्दा सम्बन्धी	उजुरी निवदेन घटनास्थल प्रकृति मुचुल्का सहितको मिसिल	मुद्दा फैसला हुदाँ नियम अनुसार लाग्ने बिगो र जरीवाना	प्रचलित ऐन कानुन बमोजिम	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा/प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
७.	जनगुनासो एवं शिकायत ठाडो उजुरी	उजुरी निबेदन	रु. १०/- को टिकट	उजुरीको प्रकृति अनुसार	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा/प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
८.	उद्योगको स्टक चिरान तथा गोलिया काठको निकासी इजाजत	स:मिल /फर्निचरउद्योगको निवेदन, स.डि.व.का. को सिफारिस, काठ दाउराको प्रमाणित लगत समेतका कागजात डि.व.का. पेश गुर्नपर्ने	छैन	प्रकृया पुरा भएको २ दिन भित्र	सम्बन्धित स.डि.व.का./प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
९.	प्राविधिक सेवा प्रदान एवं परामर्श सेवा	सम्बन्धित ब्यक्ती, /समूह/ निकायबाट माग निबेदन, सोधनी	छैन	अवश्यकता अनुसार	डि.व.अ./सम्बन्धित स.डि.व.का.	डिभिजनल वन अधिकृत
१०.	दैवी प्रकोप/विपद सम्बन्धी	जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सिफारिस पत्र	छैन	अवश्यकता अनुसार यथाशिघ्र	सम्बन्धित स.डि.व.का./योजना शाखा/प्रशासन शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
११	सूचना तथा विवरण माग	ढाँचा बमोजिम प्रयोजन उल्लेख गरी निवेदन दिनु पर्ने	१५ दिन	प्रचलित कानून बमोजिम	सूचना अधिकारी	डिभिजनल वन अधिकृत

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

प्रक्रियाः आवश्यकतानुसार स्टाफ बैठक, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको राय, कार्यदल/समितिको राय र टिप्पणी, लगत अनुमान स्वीकृत र प्रदेशको एकीकृत कार्यविधि र कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड समेतका विधि र प्रक्रिया अपनाईने ।

अधिकारः कानुनी र निर्णय गर्ने अधिकार कार्यालय प्रमुखमा निहित रहेको ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नामः दिपक प्रसाद पण्डित
पदः डिभिजनल वन अधिकृत
तहः अधिकृत (नवौं तह)

९. सम्पादन गरेका कामको विवरण

- १४ वटा सामुदायिक वनको कार्ययोजना नविकरण तथा बिधान संशोधन भएको ।
- बहुबर्षीय विरुवा उत्पादन (१८००० गोटा) को कार्यादेश भई काम सुरु भएको ।
- वन्यजन्तुबाट भएको क्षत्तीको राहत निवेदन १४ वटा दर्ता भई जाँचबुझ भईरहेको ।
- ३ वटा मृत वन्यजन्तु (चितुवा, रतुवा र निर बिरालो) को व्यवस्थापन गरिएको ।
- ५ वटा पानी पोखरी र ३ वटा चौतारो निर्माण सम्पन्न भएको । ५ वटा उद्यान निर्माणको काम भईरहेको
- विकास तथा वातावरण वीच समन्वय गर्न ३ वटा स्थानीय तहमा समन्वय गोष्ठी सम्पन्न गरिएको ।
- जिल्ला जडीबुटी फोकल टिम बैठक सम्पन्न गरी बिभिन्न निर्णयहरु गरिएको ।
- जिल्ला वन क्षेत्र समन्वय समिति र जिल्ला वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रण एकाईको गठन तथा बैठक गरिएको ।
- वन डढेलो रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धि जिल्लास्तरीय अन्तरक्रिया गोष्ठी र वार्षिक योजना तर्जुमा गोष्ठी सम्पन्न भएको । वन डढेलो सचेतना सप्ताहमा ६ वटा सवडिभिजन स्तरीय गोष्ठी गरिएको ।
- सुरक्षा निकायलाई डढेलो नियन्त्रण सामाग्री वितरण गरिएको ।
- सामुदायिक वनमा व्यवस्थापन अभ्यास (१२ वटा) गरिएको । सामुदायिक वनको अनुगमन भईरहेको ।
- २०००० गोटा सतुवा र २००० गोटा ओखर खरिद गरी ५५ जना कृषक/समूहलाई वितरण गरी रोपण सम्पन्न ।
- प्राकृतिक रुपमा रहेका जडीबुटी संरक्षण तथा व्यवस्थापन क्रियाकलाप अन्तरगत दोर्दी-६ र मर्स्याङ्दी-५ स्थित सामुदायिक वनमा रहेका लौठसल्ला (Taxus spp.) को स्थलगत निरीक्षण, नमूना संकलन, पहिचान र समुदायमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरिएको ।
- वन व्यवस्थापन गरी काठ/दाउरा उत्पादन क्रियाकलाप अन्तरगत अधिकांश काम सम्पन्न भएको ।
- डिभिजन वन कार्यालयको पंचवर्षीय वन व्यवस्थापन कार्ययोजना तयारीको काम भईरहेको ।
- कर्मचारी बैठक २ पटक गरेको ।
- ५ वटा एफ.एम. र बिभिन्न पत्रिका/पुस्तिका मार्फत वन, वन्यजन्तु, वातावरण संरक्षण सम्बन्धी सूचना/सन्देश प्रसारण/प्रकाशन भईरहेको ।

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
नामः सन्तोष खनाल पदः वन अधिकृत तहः अधिकृत (आठौ तह) सम्पर्क नं. ९८५६०४६८०९ ईमेलः santoshkhanal2031@gmail.com	नामः दिपक प्रसाद पण्डित पदः डिभिजनल वन अधिकृत तहः अधिकृत (नवौ तह) सम्पर्क नं. ९८५६०४६६३० ईमेलः dfolamjing1@gmail.com

११. मुख्य मुख्य ऐन, नियम वा निर्देशिकाको सूची

१. वन ऐन २०७६, नियमावली २०७९
२. राष्ट्रिय निकुन्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण ऐन, २०२९, नियमाबली २०३०
३. वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६, नियमावली २०७७
४. संकटापन्न वन्यजन्तु तथा वनस्पतिको अन्तराष्ट्रिय व्यापार नियन्त्रण ऐन, २०७३, नियमावली २०७६
५. वर, पिपल, समी र चौतारो संरक्षण ऐन, २०७५ (गण्डकी प्रदेश)
६. गण्डकी प्रदेशको वन ऐन, २०८०
७. गण्डकी प्रदेशको वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६, नियमावली २०७९
८. वन पैदावार विक्रि वितरण निर्देशिका, २०७३
९. सामुदायिक वनको काठ,दाउरा संकलन तथा बिक्रि वितरण निर्देशिका, २०७१
१०. सामुदायिक वन विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन, २०७१
११. सामुदायिक बन उपभोक्ता समूहको आर्थिक कार्यविधि निर्देशिका, २०७३
१२. सामुदायिक वनमा पर्यापर्यटन प्रबर्धन कार्यविधि, २०७५
१३. वन श्रोत सर्वेक्षण मार्गदर्शन, २०६१
१४. गैरकाष्ठ वन पैदावारको स्रोत सर्वेक्षण मार्गदर्शन, २०६९
१५. वन्यजन्तुबाट हुने क्षतीको राहत सहयोग निर्देशिका, २०८०
१६. निजामती सेवा ऐन, २०४९, निजामती सेवा नियमावली, २०५१
१७. गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९, नियमावली, २०७९
१८. सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
१९. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र नियमावली २०७७
२०. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५
२१. मुलुकी अपराध कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४
२२. मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४
२३. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४, नियमावली, २०६५
२४. वन तथा वातावरण मन्त्रालयको नर्मस्
२५. जिल्ला दररेट
२६. कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ.व. २०८०/८१ को बजेट विनियोजन र तेस्रो त्रैमासिक अवधिसम्मको खर्चको अवस्था

क्र.सं.	कार्यक्रम	बिनियोजित बजेट (हजारमा)	वित्तिय प्रगति	
			खर्च रु.	खर्च प्रतिशत
१	प्रदेश सरकार, डिभिजन वन कार्यालय			
	प्रशासनिक चालु	३५०७४	१५४३६	४४
	विकास चालु	३१८५	१२९५.३३	४०.६६
	पूँजीगत	२८०८	९५४.७८	३४
	जम्मा	४१०६७	१७६८६	४३.०६
	प्रदेश तर्फको विकास कार्यक्रमको	५९९३	२२५०	**३७.५४**
२	संघ सशर्त अनुदान			
	वन तथा भू संरक्षण विभाग (प्रशासनिक चालु)	१३५९.६	५१९.५	३८.२
	राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम (विकास चालु)	५००	०	०
	राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम (पूँजीगत)	३८००	११७०.५	३०.८
	वातावरण विभाग	८५००	१०२५	१२
	जडीबुटी विकास कार्यक्रम	३१००	१२७८	४१.२२
	जम्मा	१७२५९.६	३९९३	२३.१३
	विकास कार्यक्रमको जम्मा	१५९००	३४७३.५	**८१.८४**
	प्रदेश र संघको विकास कार्यक्रम तर्फ	**२१८९३**	**५७२३.५**	**२६.१४**

राजश्वको विवरण

आ.ब. २०८०/८१ को तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा वन रोयल्टी रु. ७,६३,०००।- वन क्षेत्रको अन्य आय (प्रदेश सेवा शुल्क) रु. २,८८,४४५।- र मूल्य अभिबृद्दि कर रु. ३९,७५,६६५।- संकलन भएको छ ।

बेरुजुको विवरण

यस कार्यालयको पुरानो बेरुजु १,२९,९२७।- रहेको छ भने आ.व. २०७९/८० को बेरुजु १६,०८१।- फछ्यौंट भएको छ ।

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- एक वटा स:मिल सूचीकृत भएको ।
- २ वटा फर्निचर उद्योग दर्ता प्रकृयाको लागि दूरी प्रमाणित गरिएको ।
- १ वटा सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको टाँचा दर्ता गरिएको ।
- निजी वन दर्ताका लागि पेश भएका १७ वटा निवेदन उपर जाँचबुझ गरी प्रतिवेदन सहित सम्बन्धित स्थानीय तहलाई सिफारिस गर्न सम्बन्धित सवडिभिजन वन कार्यालयहरुलाई पत्राचार गरिएको ।
- राष्ट्रिय भूमी आयोग, जिल्ला समिति, लमजुङको पदेन सदस्यमा यस कार्यालयका वन अधिकृत सन्तोष खनाललाई तोकिएकोमा निजले कामकाज गर्दै आएको ।
- निजी आवादी, सामुदायिक वन र सरकारी जग्गामा भएका रुख कटान/निकासीको काम भईरहेको ।
- ह्वाईट लोटस पावर लिमिटेडद्वारा प्रस्तावित हिदीखोला जलविद्युत आयोजना (६.८२ मेगावाट) को पूर्वाधार संरचनाहरु निर्माण गर्नका लागि लमजुङ जिल्ला, मर्स्याङ्दी-७ मा रहेको राष्ट्रिय वन क्षेत्र भित्रका कुल जम्मा १५७ गोटा रुखहरु हटाउन कैलाश काष्ठ उद्योग, वेसीसहर न.पा.-७, लमजुङलाई वन प्रबेश ईजाजत पत्र (वन पेशी) दिईएको ।
- मादी सिति जलविद्युत आयोजना (१२८ मेगावाट) को वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) प्रतिवेदन तयारीको लागि क्षेत्र निर्धारण तथा कार्यसूची प्रतिवेदनको लागि राय सुझाव उपलव्ध गराएको ।
- पिपुल्स हाईड्रोपावर कम्पनी लिमिटेडबाट प्रस्तावित "सुपर दोर्दी जलविद्युत आयोजना -ख (५४ मेगावाट) को पुरक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (Supplementary EIA) प्रतिवेदन तयारीको लागि राय सुझाव उपलव्ध गराएको ।
- मध्य मिदिम जलविद्युत कम्पनी प्रा.लि.बाट प्रस्तावित मध्य मिदिम जलविद्युत आयोजना (४.८ मेगावाट) को स्वीकृत पुरक प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (**Updated IEE**) प्रतिवेदनमा राय सुझाव सहित सिफारिस गरिएको ।
- पुष्पलाल (मध्यपहाडी) राजमार्ग आयोजना अन्तरगत पाउँदी- सुन्दरबजार- किरिन्चे सडक खण्ड विस्तारको लागि सुन्दरबजार न.पा.-७ स्थित नेपाल सरकारको नाममा रहेको कि.नं. ३०० (पर्ती जग्गा) मा रहेका सिमल १ गोटा र पड्के १ गोटा गरी जम्मा २ वटा रुख कटान मुछान हुँदा उत्पादन भएका काठ/दाउरा बुझिलिई लिलाम बिक्रीको सूचना प्रकाशन गरेको ।
- आशुतोष इनर्जी लिमिटेडले प्रवर्द्धन गरेको चेपेखोला जलविद्युत आयोजना (८.६३ मेगावाट) ले कटान गर्नु पर्ने १३८ गोटा रुखको १ :२५ को अनुपातमा गरिने बृक्षारोपण तथा सट्टाभर्ना गरेको २.९ हेक्टर जग्गामा प्रति हेक्टर १६०० गोटाका दरले गरिने बृक्षारोपण र ५ बर्षसम्म स्याहार सम्भार , उक्त जग्गाको अतिक्रमण हुन नदिने व्यवस्थाका लागि तारबार तथा उक्त जग्गा नेपाल सरकारको नाममा पास भएको जनाउ हुने बोर्ड समेत राख्ने कार्यका लागि लागत अनुमान तयार गरी वन तथा भू-संरक्षण बिभागमा पठाएको ।

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण

(क) गण्डकी प्रदेश सरकार, वन, वातावरण तथा भू-संरक्षण मन्त्रालय अन्तरगतको डिभिजन वन कार्यालयहरु कार्यक्रमहरु संचालन गरेको ।

(ख) संघ सशर्त अनुदान अन्तरगतका बिभिन्न ४ वटा कार्यक्रमहरु संचालन गरेको ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेवसाईट भए सो को विवरण

वेवसाईटःwww.dfolamjung.gov.np

ईमेल dfolamjung1@gmail.com

फेसबुकः डिभिजन वन कार्यालय लमजुङ

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- नभएको

१७. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

प्रदेश सरकार तर्फको कार्यक्रम र संघ सशर्त अनुदान तर्फको कार्यक्रम संचालन गरेको । सो को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन वेवसाईट www.dfolamjung.gov.np मा राखिएको ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना सम्प्रेषण गर्न तोकिएको समयावधि

- नभएको

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

- प्रत्यक्ष मौखिक तथा फोन मार्फत माग गरिएका सूचना सोही माध्यमबाट सोही दिन प्रदान गरिंदै आएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

- कार्यालयमा सूचना पाटीको व्यवस्था छ । कतिपय कार्यालयको सार्वजनिक सूचना वा जानकारी सूचना पाटीमा टाँस गर्ने गरिएको छ ।
- डिभिजन वन कार्यालयको संस्थागत फेसबुक पेज मार्फत सूचना/जानकारी सम्प्रेषण गरिदै आएको छ ।
- कार्यक्रम, कार्ययोजना, पुस्तिका, ब्रोसर, सूचना, प्रगति विवरण आदी कार्यालयको वेवसाईटमा राख्ने गरिएको छ ।
- जिल्लास्थित पत्रपत्रिकाहरु र रेडियोहरुबाट समेत सूचना तथा जानकारी प्रकाशन तथा प्रसारण गरिदै आएको छ ।

अनुसूची-१
डिभिजन वन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

सि. नं.	पद	कर्मचारीको नामथर	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं
१	डिभिजनल वन अधिकृत	दिपक प्रसाद पण्डित	डिभिजन वन कार्यालय लमजुङ	९८५६०४६६३०
२	वन अधिकृत	सूर्य सिंह गुरुङ	हाजिर हुन नआएको	९८४६०४२६६६
३	वन अधिकृत	गोबिन्द प्रसाद पौडेल	स.डि.व.का. बेसीसहर, मर्स्याङ्दी र दोर्दी	९८५६०४६८०१
४	वन अधिकृत	अमृत नाथ आचार्य	स.डि.व.का.मध्यनेपाल, सुन्दरबजार र राईनास-दूधपोखरी	९८५६०४६८०३
५	वन अधिकृत	सन्तोष खनाल	डिभिजन वन कार्यालय लमजुङ	९८५६०४६८०९
६	वन अधिकृत	शंकर पुरी	तलबी अध्ययन विदा	९८५६०६४७२२
७	वरिष्ठ रेन्जर	झल्का कुमारी बि.क.	डिभिजन वन कार्यालय लमजुङ	९८४६१०३४९२
८	फरेष्टर	गुण बहादुर ग्लान	डिभिजन वन कार्यालय लमजुङ	९८४१७०१८५९
९	फरेष्टर	खुमराज थापामगर	स.डि.व.का. सुन्दरबजार	९८४६९२०३८५
१०	फरेष्टर	कबिता घलान	स.डि.व.का.बेसीसहर	९८६९५६४७९३
११	फरेष्टर	प्रमोद सुनार	स.डि.व.का. दोर्दी	९८४०२२०२३६
१२	वन रक्षक	कृष्णकान्त ढकाल	स.डि.व.का. सुन्दरबजार	९८४१०४८०११
१३	वन रक्षक	रामनाथ पौडेल	स.डि.व.का. सुन्दरबजार	९८४६१६४३५९
१४	वन रक्षक	बुद्धीजंग गुरुङ	स.डि.व.का.बेसीसहर	९८४६२५०५५५
१५	वन रक्षक	सिरमान श्रेष्ठ	स.डि.व.का.राईनास-दूधपोखरी	९८४६४९६१९७

१६	वन रक्षक	ईन्द्र बहादुर घर्ती	स.डि.व.का.मध्यनेपाल	९८५६०४५१५७
१७	वन रक्षक	तिरकाशी तामाङ	डिभिजन वन कार्यालय लमजुङ	९८४६७३४३५७
१८	वन रक्षक	रमेश रेश्मी	स.डि.व.का.मर्स्याङ्दी	९८००५९९२०६
१९	वन रक्षक	रमेश ओली	स.डि.व.का.मध्यनेपाल	९८४८९२६२०८
२०	वन रक्षक	मन्पुरा बुढा	स.डि.व.का. दोर्दी	९७६९९५५३३०
२१	वन रक्षक	राजिव चौधरी	स.डि.व.का.बेसीसहर	९८१४७५८८२५
२२	वन रक्षक	राजु थारु	स.डि.व.का.मध्यनेपाल	९८६६७२८०६५
२३	वन रक्षक	अनिशा साउद	स.डि.व.का. दोर्दी	९८६८३२८३१८
२४	वन रक्षक	अन्जना खड्का	स.डि.व.का.राईनास-दूधपोखरी	९८६४८५०४८०
२५	वन रक्षक	अग्नि सार्की	स.डि.व.का. सुन्दरबजार	९८४९७६७५४४
२६	वन रक्षक	कृष्णा कुमारी गिरी	स.डि.व.का.राईनास-दूधपोखरी	९७४५९३८००७
२७	वन रक्षक	सुदिप राना मगर	स.डि.व.का.मर्स्याङ्दी	९७४४२८३५१४
२८	हलुका सवारी चालक	रामजी बस्ताकोटी	डिभिजन वन कार्यालय लमजुङ	९८४६०७४३६२
२९	चौकीदार	प्रेम बहादुर खत्री	डिभिजन वन कार्यालय लमजुङ	९८४१८०४८६८
३०	कार्यालय सहयोगी	मिठ्ठु खतिवडा	डिभिजन वन कार्यालय लमजुङ	९८४६१२७९९८
३१	कार्यालय सहयोगी	कुशल गुरुङ	डिभिजन वन कार्यालय लमजुङ	९८१६१०८८९३

द्रष्टव्यः डिभिजन वन कार्यालयमा कुल ४७ जना दरबन्दी मध्ये हाल वन अधिकृत ४, बरिष्ठ प्रशासन सहायक १, बरिष्ठ लेखा सहायक १, प्रशासन सहायक १ र वन रक्षक ९ गरी १६ जना दरबन्दी रिक्त रहेको छ ।